

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระทำร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพที่เลือกเรียน นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป ในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริงทำให้ได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง กระบวนการและประสบการณ์ดังกล่าวนี้มีความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพราะจะมีส่วนช่วยฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี มีความมั่นใจ อีกทั้งเป็นการส่งเสริม พัฒนาพฤติกรรมของนักศึกษาทุกด้าน ทั้งบุคลิกภาพ สติปัญญา เจตคติ ที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งจะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในลักษณะงานของสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิชาการสาขาวิชาชีพของตน
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในสาขาวิชาชีพของตนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหา และพัฒนางานของตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้
5. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะประกอบอาชีพ หรือสร้างงานให้กับตนเองได้
6. เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
7. เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
8. เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่องานตามสาขาวิชาชีพของตน

เงื่อนไขของการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นจากระดับสาขาวิชา/หลักสูตรก่อน ถ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งจะไม่มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างการถูกทำโทษทางวินัย
3. นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยระดับคะแนนต้องไม่ต่ำกว่า C
4. นักศึกษาต้องผ่านการปฐมนิเทศ และการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมจากคณะ

5. นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนนั้นๆ หากไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวได้จะถือว่ากระบวนการขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการเป็นโฆชะ และไม่มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์

1. นักศึกษาลงทะเบียนฝึกงานผ่านเว็บไซต์ <http://www.htraining.cmru.ac.th/> แล้วยังไม่สามารถเข้าระบบได้ ต้องรอให้อาจารย์ที่ดูแลการอนุมัติคลิกอนุมัติก่อนจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้

2. ถ้าอาจารย์คลิกอนุมัติแล้ว นักศึกษาเข้าสู่ระบบด้วย username = รหัสประจำตัวนักศึกษา password = วัน/เดือน/ปีเกิด (อาจารย์ต้องอนุมัติ ข้อ 1.ก่อน)

3. นักศึกษาเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกรายละเอียดสถานที่ฝึกงาน แล้วต้องให้อาจารย์ที่ดูแลการอนุมัติคลิกอนุมัติอีกรอบ

4. ให้นักศึกษาปริ้นหนังสือขอความอนุเคราะห์ และแบบตอบรับ ส่งที่เจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5. ให้นักศึกษามารับหนังสือตามข้อที่ 4 แล้วนำส่งสถานประกอบการ

6. สถานประกอบการตอบรับนักศึกษาขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยส่งแบบตอบรับฯ มายังคณะทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือให้นักศึกษานำมาส่งคณะ หากไม่ตอบรับให้นำหนังสือที่ไม่ตอบรับมายื่นที่คณะ แล้วทำการยกเลิกสถานที่ฝึกงานจากระบบ แล้วดำเนินการตามข้อที่ 3

7. นักศึกษาเข้าร่วมการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา อบรมทักษะความสามารถของนักศึกษา ตามที่คณะจัด

8. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในช่วงเวลาที่คณะกำหนด จำนวน 560 ชั่วโมง โดยปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ฝึกงาน

9. ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาต้องผ่านการนิเทศจากผู้นิเทศก์ทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อรับฟังคำแนะนำ และการประเมินผลจากผู้นิเทศก์นักศึกษา

10. เมื่อครบกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย โดยแบบประเมินจะส่งคืนมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ อย่างน้อย 1 สัปดาห์

11. คณะและภาควิชา/หลักสูตร จัดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

12. ภาควิชา/หลักสูตรประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาเป็นรายบุคคลตามระเบียบการวัดและประเมินผลของคณะและมหาวิทยาลัย

การนิเทศงาน

การนิเทศงาน เป็นกระบวนการแนะนำ ช่วยเหลือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ลักษณะของการนิเทศ

การนิเทศงานมีหลายลักษณะ ตั้งแต่การเตรียมตัวนักศึกษาจากสาขาวิชา การปฐมนิเทศก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประชุมแนะนำเป็นกลุ่ม การซักถามพูดคุยเป็นรายบุคคล การแนะนำเอกสารและการเสาะแสวงหาความรู้ความสามารถเพิ่มเติม การสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์ การปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งวิธีการอื่น ๆ ที่จะช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

ผู้นิเทศก์นักศึกษา

ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานแก่นักศึกษา เรียกว่า “ผู้นิเทศก์” ซึ่งมีอยู่ 2 ฝ่าย คือ

1. ผู้นิเทศก์ฝ่ายสถานประกอบการ

หมายถึง หัวหน้าสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการให้รับผิดชอบนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ผู้นิเทศก์ฝ่ายมหาวิทยาลัย

หมายถึง อาจารย์จากสาขาวิชาที่ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา

จำนวนครั้งในการนิเทศ

จำนวนครั้งในการนิเทศนักศึกษาอยู่ในดุลพินิจของผู้นิเทศก์ แต่อย่างน้อย 1 ครั้งต้องเป็นการไปนิเทศยังสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การบันทึกการนิเทศ

ผู้นิเทศการฝึกประสบการณ์ทั้งสองฝ่ายควรบันทึกการนิเทศงานหรือแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาในแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวันของนักศึกษา

การประเมินผล

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ผู้นิเทศก์ทั้งสองฝ่ายจะประเมินผล การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

1. การบันทึกการประเมินผล

1.1 ผู้นิเทศก์ฝ่ายสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลการประเมินผลลงในแบบประเมินผลตามตัวอย่างแบบฟอร์มในเอกสารนี้ (หน้า)

1.2 ผู้นิเทศก์ฝ่ายมหาวิทยาลัย บันทึกข้อมูลการประเมินผล ซึ่งแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้กำหนดขึ้นตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4)

2. การวัดผลและประเมินผล

2.1 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาและมหาวิทยาลัย คือ 560 ชั่วโมง โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินผล

2.2 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา จะได้รับการประเมินจากผู้นิเทศก์ทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ผู้นิเทศฝ่ายสถานประกอบการ และผู้นิเทศฝ่ายมหาวิทยาลัย โดยสัดส่วนของคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 1. การร่วมกิจกรรม (ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ การอบรม)* | ร้อยละ 10 |
| 2. ผลการประเมินจากสถานประกอบการ | ร้อยละ 40 |
| 3. ผลการประเมินจากผู้นิเทศก์ฝ่ายมหาวิทยาลัย | ร้อยละ 50 |

*หมายเหตุ : ยกเว้นการลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน

2.3 ระดับคะแนนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม	4.0	85 – 100
B +	ดีมาก	3.5	80 – 84
B	ดี	3.0	75 – 79
C +	ดีพอใช้	2.5	70 – 74
C	พอใช้	2.0	65 – 69
D +	อ่อน	1.5	60 – 64
D	อ่อนมาก	1.0	55 – 59
F	ตก	0.0	0 – 54

หมายเหตุ นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่า C จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม